



Rapporto Annuale di Riesame 2014 (a.a. 2013/2014)

Denominazione del corso di: Corso di laurea magistrale a ciclo unico in Medicina veterinaria

Classe: LM42

Primo a.a. di attivazione: 2009/2010

Dipartimento di riferimento principale: Scienze Veterinarie

Scuola: Scuola di Agraria e Medicina Veterinaria (SAMEV)

Sede: Grugliasco, 10095 (TO) Largo Braccini 2 (già Via Leonardo da Vinci 44)

Gruppo di Riesame

Componenti (obbligatorie)

- Prof. Alberto Tarducci (Presidente del CdS) – Responsabile del Riesame, Referente Assicurazione della Qualità del CdS
- Sig.ra Anna Auxilia (*rappresentante studenti*)
- Sig. Gabriele Beccaria (*rappresentante studenti*)
- Sig. Alessandro Contadini (*rappresentante studenti*)
- Sig. Luca Crova (*rappresentante studenti*)
- Sig. Roberta Severini (*rappresentante studenti*)

Altri componenti

- Prof. Sergio Rosati (Docente del CdS e past president del CdS)
- Prof.ssa Paola Sacchi (Docente del CdS, vicepresidente del CdS)
- Prof. Ezio Ferroglio (Docente del CdS, delegato del Direttore per Orientamento, Tutorato e job-placement)
- Dott.ssa Claudia Castagna (Docente del CdS)
- Dott.ssa Alessandra Rota (Tecnico Amministrativo con funzione di manager didattico)

Sono stati consultati inoltre:

- Prof.ssa Tiziana Civera (Vicedirettore per la didattica, membro del Presidio per la Qualità, Presidente della Commissione Didattica del Dipartimento)

Il Gruppo di Riesame si è riunito per la discussione degli argomenti riportati nei quadri delle sezioni di questo Rapporto di Riesame, operando come segue:

- 9/10/2014 e 22/10/2014 raccolta documentale, definizione di obiettivi e suddivisione compiti fra i membri del gruppo di riesame
- 30/10/2014 – consultazione telematica per la stesura finale
- 13/11/2014 – revisione del rapporto di riesame annuale alla luce dei rilievi pervenuti da parte del Presidio di Qualità

Presentato, discusso e approvato in Consiglio del Laurea Magistrale a Ciclo Unico in data:
17/11/2014

Il Presidente illustra brevemente il rapporto di riesame annuale del corso di laurea magistrale a ciclo unico in Medicina Veterinaria, che è stato inviato via mail a tutti i componenti del Consiglio nell'ultima revisione, che ha tenuto conto dei rilievi pervenuti da parte del Presidio per la Qualità. In particolare si sofferma sull'analisi dello stato di avanzamento delle azioni correttive poste in atto a seguito del riesame dello scorso anno accademico e sulla descrizione dei nuovi interventi correttivi proposti.

Il prof Tarducci ringrazia tutto il personale docente e tecnico-amministrativo che ha collaborato alla stesura



del documento.

Posto in discussione, il rapporto di riesame annuale viene approvato all'unanimità seduta stante.

1 - L'INGRESSO, IL PERCORSO, L'USCITA DAL CDS

1-a AZIONI CORRETTIVE GIÀ INTRAPRESE ED ESITI

Obiettivo n° 1: Diversa calendarizzazione delle attività di orientamento.	Azioni intraprese: Le giornate di orientamento organizzate dall'Ateneo si sono svolte nei giorni 18-20 febbraio 2014, l'Open Day per il CdS in Medicina Veterinaria si è tenuto in data 24/02/2014.	Stato di avanzamento dell'azione correttiva: Conclusa
Obiettivo n° 2: Migliorare la definizione del processo per la richiesta del trasferimento al CdS.	Azioni intraprese: Nel mese di maggio 2014 è stato pubblicato un bando con la definizione delle tempistiche e delle modalità di presentazione delle domande di trasferimento al Corso di Laurea in Medicina Veterinaria. Nel bando sono stati riportati anche i criteri per la formulazione della graduatoria. Come previsto dal bando, entro il 30 luglio 2014, è stata formulata e pubblicata la graduatoria di merito stilata sulla base dei titoli presentati dai candidati.	Stato di avanzamento dell'azione correttiva: Conclusa
Obiettivo n° 3: Raccolta e analisi delle unità didattiche degli insegnamenti presenti nel III, IV e V anno del corso di studi.	Azioni intraprese: La Commissione Didattica ed i gruppi di lavoro sulle Unità Didattiche hanno raccolto ed analizzato le Unità Didattiche di tutti gli insegnamenti del percorso formativo.	Stato di avanzamento dell'azione correttiva: l'analisi ha evidenziato la necessità di un maggior coordinamento fra i docenti per limitare sovrapposizioni o carenze nei programmi e, in alcuni casi, di valutare l'opportunità di apportare modifiche strutturali al percorso formativo per distribuire in modo più equilibrato il carico di studio al fine di favorire la progressione di carriera degli studenti. La prima parte dell'azione correttiva si considera conclusa ma si ritiene opportuno (obiettivo n°1 interventi correttivi) derivare una nuova azione correttiva al fine di individuare e mettere in atto interventi migliorativi rispetto alle criticità emerse.

1-b ANALISI DELLA SITUAZIONE SULLA BASE DEI DATI



Il lasso temporale preso in considerazione è di tre anni accademici (11/12-13/14).

Per l'a.a. 14/15 le immatricolazioni si sono appena concluse e quindi i dati non sono disponibili.

I dati sono stati elaborati dalla Direzione didattica e segreteria studenti ed inviati in modo tempestivo dal Presidio per la Qualità.

I dati presi in esame sono pubblicati sul sito del CdS.

La Laurea Magistrale (DM 270/04) è stata attivata nell'a.a. 09/10. Nell'ambito della programmazione a livello nazionale, il numero di studenti immatricolabili è definito annualmente dal MIUR. Negli ultimi due anni questo numero è stato di 108 studenti (+ 10 stranieri) a fronte di una numerosità massima della classe di laurea di 50 studenti. Il numero di candidati iscritti al concorso di ammissione è stato di 802 nel 2011, 922 nel 2012 e 827 nel 2013. Nel 2014 si è rilevato un calo (606), dovuto probabilmente alle nuove modalità di selezione con graduatoria a livello nazionale.

Il numero di immatricolati puri negli ultimi anni è diminuito, a favore degli immatricolati impuri.

Si registra un progressivo aumento degli immatricolati originari da altre regioni italiane; è verosimile che tale tendenza venga favorita dalla graduatoria nazionale. Relativamente stabile è il numero di studenti stranieri. Gli istituti scolastici di provenienza sono prevalentemente licei, anche se negli ultimi anni c'è stata una diminuzione e si è assistito ad un aumento degli iscritti provenienti da istituti tecnici e da scuole estere. Risulta essere sostanzialmente stabile il numero di iscritti provenienti da istituti professionali e magistrali.

Il voto di maturità non ha un trend definibile nei tre anni in esame.

Non è possibile rilevare la quota studenti fuori corso perché il ciclo di studi è appena terminato, mentre la quota di studenti inattivi risulta in lieve crescita.

Il rapporto numerico maschi/femmine è decisamente a favore delle seconde.

Il tasso degli abbandoni nei primi due anni si riduce progressivamente passando da 4 studenti per la coorte 2010 a 3 per la coorte 2011 e 1 per la coorte 2012. Il tasso di abbandono della coorte che ha completato il ciclo di studi è pari al 8,7%.

La percentuale di iscritti al II anno con almeno 40 CFU è stata, per le coorti dal 2010 al 2012, rispettivamente 71,1; 81,0; 74,6.

In media ogni anno partecipano al progetto Erasmus una decina di *outgoing students* e di *incoming students*. Ogni anno un paio di *incoming* e di *outgoing students* partecipano al progetto Erasmus Placement, finalizzato allo svolgimento di attività pratiche e di tirocinio. A partire dal corrente anno accademico gli studenti del V anno possono inoltre svolgere tirocini curriculari opzionali presso strutture estere convenzionate. Inoltre, 3-4 studenti all'anno hanno effettuato mobilità per tirocinio presso sedi estere al di fuori dell'ambito Erasmus Placement.

La prima coorte di immatricolazione ha concluso nell'a.a. 13/14 il percorso quinquennale previsto; fino ad ora si sono laureati 13 studenti.

Check box	Indicatori e parametri considerati:	Fonte dei dati	Responsabile reportistica
x	Quota di studenti iscritti al primo anno delle lauree di I° livello (triennali e ciclo unico) provenienti da altre regioni	DWH	Dir.PQV
	Quota di studenti iscritti al I° anno delle lauree di secondo livello provenienti da altri Atenei	DWH	Dir.PQV
x	Numero di immatricolati per tipologia di Scuola superiore per lauree di I° livello (triennali e ciclo unico)	DWH	Dir.PQV
x	Numero di immatricolati per fascia voto di maturità per corsi di studio di I° livello (triennali e ciclo unico)	DWH	Dir.PQV
x	Numero di studenti iscritti al I° anno per a.a. rispetto al minimo della classe di laurea *	DWH	Dir.PQV
x	Numero medio annuo CFU/studente	DWH	Dir.PQV
x	Numero di CFU medi studenti iscritti al CdS da 2 anni	DWH	Dir.PQV
x	Tasso di Laurea per coorte (percentuale di laureati all'interno della durata normale del CdS)	DWH	Dir.PQV



x	Tasso di abbandono del CdL per coorte *	DWH	Dir.PQV
x	Percentuale di iscritti al II anno con 40 CFU per coorte*	DWH	Dir.PQV
x	Quota studenti fuori corso	DWH	Dir.PQV
x	Quota studenti inattivi	DWH	Dir.PQV
x	Studenti iscritti al I° anno con titolo per l'accesso non italiano/studenti iscritti	DWH	Dir.PQV
x	Numero di studenti iscritti al primo anno per anno accademico rispetto al minimo della classe *	DWH	Dir.PQV
x	Percentuale di laureati in corso per a.a. *	DWH	Dir.PQV
x	Tempo medio di conseguimento del titolo per a.a. *	DWH	Dir.PQV
x	Dati relativi agli studenti (incoming e outgoing) che hanno partecipato a progetti di mobilità internazionale	Commissione Erasmus e Relazioni Internazionali del Dipartimento.	

I dati sono disponibili sulla pagina web del CdS al link:

http://www.clmveterinaria.unito.it/do/home.pl/View?doc=qualita_della_didattica.html

1-c INTERVENTI CORRETTIVI

<p>Obiettivo n°1: <u>Individuazione, condivisione e messa in atto di azioni correttive a seguito di quanto emerso dal lavoro di analisi delle Unità Didattiche.</u></p>	<p>Azioni da intraprendere: Confronto con i docenti dei settori interessati dalle criticità emerse nell'ambito del lavoro di analisi delle Unità Didattiche attraverso la costituzione di appositi tavoli di lavoro. A seconda della rilevanza delle criticità emerse, le azioni correttive possono riguardare sia la necessità di una diversa suddivisione degli argomenti nei diversi corsi di insegnamento sia la necessità di apportare delle modifiche strutturali al percorso formativo.</p>	<p>Modalità, risorse, scadenze previste, responsabilità: La Commissione Didattica ha il compito di coordinare i diversi tavoli di lavoro, di raccogliere le proposte emerse e di sottoporle al Consiglio di Corso di Laurea entro le scadenze previste per la definizione dell'offerta formativa dell'a.a. 2015-2016.</p>
<p>Obiettivo n°2: <u>Migliorare e snellire i processi relativi all'analisi delle pratiche studenti per il riconoscimento di CFU da carriere pregresse nei passaggi al Corso di Laurea.</u> Il numero sempre maggiore di immatricolati "impuri" (che provengono da altri CdS) comporta un aumento delle richieste di analisi della carriera pregressa per il riconoscimento di CFU ed un aggravio di lavoro per la Commissione Didattica.</p>	<p>Azioni da intraprendere: Valutare se sia possibile creare un sistema informatico per la gestione delle pratiche degli studenti che arrivano dal corso di laurea triennale in Produzioni e Gestione degli Animali in Allevamento e Selvatici (PGAAS). I crediti riconoscibili sono già individuati in una tabella pubblicata sulla Guida Studenti e pertanto un sistema automatico per la creazione delle delibere permetterebbe un notevole risparmio di tempo.</p>	<p>Modalità, risorse, scadenze previste, responsabilità: Sottoporre al Direttore del Dipartimento la richiesta di un supporto informatico per la creazione di un programma che possa gestire in maniera automatica le pratiche studenti relative al passaggio dal CL in PGAAS al CLM in Medicina Veterinaria. La richiesta deve pervenire da parte della Commissione Didattica entro la fine dell'anno solare 2014.</p>
<p>Titolo obiettivo: <u>Raccolta dei dati relativi all'internazionalizzazione.</u> I dati relativi alla mobilità internazionale degli studenti non risultano attualmente estraibili a livello di Sede Centrale e sono quindi stati richiesti alla</p>	<p>Azioni da intraprendere: Al fine di usufruire di dati estratti in maniera omogenea per tutti i Corsi di Studio, si propone di contattare l'Ufficio Mobilità Internazionale della Direzione Didattica e servizi agli Studenti per verificare se sia</p>	<p>Modalità, risorse, scadenze previste, responsabilità: Invio mail con richiesta disponibilità a fornire i dati all'ufficio Mobilità internazionale a cura del manager didattico entro la fine dell'anno solare.</p>



Commissione Erasmus e Relazioni Internazionali del Dipartimento.	e possibile ottenere da loro i dati richiesti per il rapporto di riesame.	
--	---	--

Se si vuole trasmettere la/le criticità segnalata/e alla/e direzione/i ritenuta competente/i indicarla/e qui di seguito:

- X Direzione Didattica e Servizi agli Studenti
- Direzione Programmazione Qualità Valutazione
- Direzione Risorse Umane
- Direzione Sistemi Informativi, Portale e Orientamento
- Altro...

L'indicazione della Direzione è ad uso interno e non verrà visualizzata nella stampa del rapporto di riesame.

SALVA



2 – L'ESPERIENZA DELLO STUDENTE

2-a AZIONI CORRETTIVE GIÀ INTRAPRESE ED ESITI

Obiettivo n° 1: <u>Risolvere alcune criticità relative al processo di compilazione dei questionari di valutazione della qualità della didattica come vincolo per l'iscrizione agli esami.</u>	Azioni intraprese: Si è attuato un confronto con il Presidio della Qualità e con i tecnici che gestiscono il sistema Edumeter per chiedere che le attività formative slegate dal carico didattico dei docenti (es. tirocinio) non avessero il vincolo dell'obbligo di compilazione del questionario di soddisfazione della qualità della didattica per la registrazione nella carriera degli studenti. Sono state trovate le soluzioni tecniche per risolvere la criticità.	Stato di avanzamento dell'azione correttiva: Conclusa
Obiettivo n° 2: <u>Aumentare il grado di copertura dell'indagine sulla soddisfazione da parte dei docenti</u>	Azioni intraprese: Come previsto nel corso dell'ultimo riesame, i docenti sono stati sollecitati a compilare i questionari Edumeter nell'ambito dei Consigli di Corso di Studio previsti in date antecedenti a quelle della chiusura delle finestre di valutazione.	Stato di avanzamento dell'azione correttiva: Si ritiene che l'azione correttiva non sia stata sufficientemente incisiva in quanto il grado di copertura dell'indagine (64% dei docenti dei semestri dispari e 76% dei docenti dei semestri pari) non si discosta in maniera significativa da quello dello scorso anno (68%). Si propone pertanto di riproporre l'azione correttiva.

2-b ANALISI DELLA SITUAZIONE SULLA BASE DI DATI, SEGNALAZIONI E OSSERVAZIONI

Nell'ottica del potenziamento del sistema di auto-valutazione e AQ il CdS eroga diversi questionari relativi alla soddisfazione delle parti interessate. Il livello di soddisfazione degli studenti sulla qualità della didattica viene rilevato per via telematica mediante l'applicativo Edumeter.

Dall'analisi dei dati relativa all'a.a. 13/14 l'indice di soddisfazione generale è ampiamente positivo per tutte le categorie di domande, senza criticità evidenziabili. Per 10 delle 12 domande i valori sono infatti compresi fra 0,41 e 0,67 (in una scala da -1 a 1). Come in passato si evidenzia un valore di soddisfazione meno positivo (0,35) in relazione al carico di studi complessivo e si rileva che la soddisfazione relativa al materiale didattico è scesa da 0,51 a 0,41.

A fronte di un quadro generalmente positivo, nelle valutazioni relative a singoli insegnamenti si rilevano alcune criticità in merito ai CFU assegnati in proporzione al carico di studio, alle modalità d'esame, al materiale didattico fornito, alla capacità di stimolare l'interesse verso la materia.

I risultati dei questionari di soddisfazione della qualità della didattica sono stati presi in esame dalla Commissione Didattica. Le azioni correttive relative alle criticità maggiori sono state definite di concerto con l'Alta Direzione ed i docenti interessati; per quanto riguarda le criticità minori si è chiesto ai docenti di individuare le opportune misure correttive e di comunicarle alla Commissione stessa. La Commissione Didattica si è dichiarata soddisfatta delle proposte di miglioramento pervenute e si è riservata di verificarne l'efficacia.

I risultati delle valutazioni e le conseguenti azioni correttive sono inoltre stati discussi nell'ambito del Consiglio



di Corso di Studi e del Consiglio di Dipartimento. I dati relativi ai questionari Edumeter sono pubblicati sul sito del CdS e vengono presentati agli studenti, unitamente agli interventi correttivi attuati, nell'ambito delle attività di tutorato calendarizzate alla fine di ogni semestre.

Il CdS rileva inoltre, con appositi questionari, il livello di soddisfazione degli studenti in relazione alle attività pratiche (round clinici interni) ed alle attività di tirocinio. I dati vengono analizzati dalla Commissione Tirocinio e sono pubblicati sul sito del CdS. L'analisi dei dati e le eventuali azioni correttive proposte vengono presentate alla Commissione Didattica, al Consiglio di Corso di Laurea ed al Consiglio di Dipartimento.

Ulteriori segnalazioni delle parti interessate possono pervenire attraverso la compilazione del modulo per reclami, suggerimenti o spunti di miglioramento, pubblicato sul sito del CdS. Nel corso dell'a.a. 13-14 non è pervenuto nessun reclamo.

Nelle azioni di tutorato calendarizzate alla fine di ogni semestre vengono inoltre raccolte eventuali segnalazioni da parte degli studenti che servono ad integrare l'analisi dei questionari di soddisfazione effettuata dagli organi collegiali competenti.

Inserire la tabella dei dati o il link alla pagina del sito web di cds dedicata, foss'anche un'area riservata.

Check box	Indicatori e parametri considerati	Fonte dati	Responsabile della Reportistica
x	Rilevazione opinione studenti	Edumeter	Referente Edumeter
x	Profilo Laureati – soddisfazione	Almalaurea	Almalaurea
x	Soddisfazione tirocinio curricolare (interno ed esterno) e tirocinio curricolare opzionale (APS)	Questionari soddisfazione tirocinio e APS	Servizio OTP della Scuola di Agraria e Medicina Veterinaria (SAMEV)
x	Soddisfazione round clinici interni	Questionario soddisfazione Round clinici interni	Manager Didattico
X	Dati relativi alle attività di tutorato di fine semestre	Relazioni del manager didattico	Manager Didattico
X	Eventuali reclami pervenuti	Modulo "Reclami, suggerimenti o spunti di miglioramento"	Segreteria Didattica

I dati sono disponibili sulla pagina web del CdS al link:
http://www.clmveterinaria.unito.it/do/home.pl/View?doc=qualita_della_didattica.html

2-c INTERVENTI CORRETTIVI

In conseguenza a quanto evidenziato, individuare i problemi su cui si ritiene prioritario intervenire, descrivere quindi l'obiettivo da raggiungere e i modi per ottenere un risultato verificabile. Schema:

Titolo obiettivo: <u>Aumentare il grado di copertura dell'indagine sulla soddisfazione da parte dei docenti</u> (obiettivo rinnovato)	Azioni da intraprendere: Organizzare un momento di discussione nell'ambito del Consiglio di Corso di Laurea per illustrare l'importanza della compilazione del questionario e raccogliere eventuali criticità rilevate dai docenti.	Modalità, risorse, scadenze previste, responsabilità: La responsabilità dell'azione correttiva è del Presidente di Corso di Studi che si farà carico di stimolare la discussione su queste tematiche nel corso delle riunioni dei Consigli di Corso di studio convocati in date antecedenti a quelle delle finestre per la compilazione dei questionari.
Titolo obiettivo: <u>Inserimento domanda nel questionario</u>	Azioni da intraprendere: Contattare il servizio tecnico di	Modalità, risorse, scadenze previste, responsabilità:



<p>soddisfazione studenti di <u>Edumeter</u></p> <p>La nuova versione del questionario Edumeter per la rilevazione dell'opinione studenti, costruita secondo le indicazioni dell'ANVUR, non prevede più il quesito sulla soddisfazione relativa allo svolgimento del corso. Poichè in passato questo dato era considerato molto utile ai fini dell'analisi (soprattutto se paragonato al dato relativo all'interesse per il corso) si propone di chiedere che il quesito venga nuovamente inserito.</p>	<p>supporto per la gestione del sistema Edumeter e chiedere che nel questionario soddisfazione studenti venga nuovamente inserita la domanda relativa alla soddisfazione complessiva per l'insegnamento.</p>	<p>La responsabilità dell'azione correttiva è della Commissione Didattica. L'azione deve essere portata avanti a cura del manager didattico in tempo utile affinché la domanda possa essere inserita nei questionari relativi all'a.a. 2014-2015.</p>
<p>Titolo obiettivo: <u>Aumentare il numero di corsi in modalità E-learning.</u></p> <p>Al fine di fornire materiale didattico utile per la preparazione degli esami si propone di incrementare il numero di corsi presenti sulla piattaforma Moodle.</p>	<p>Azioni da intraprendere:</p> <p>Contattare i referenti del Servizio Audiovisivi per verificare se i docenti possono registrare in maniera autonoma l'audio delle proprie lezioni collegandolo alla ripresa video delle slide proiettate. Sollecitare i docenti ad usufruire di questo strumento didattico.</p>	<p>Modalità, risorse, scadenze previste, responsabilità:</p> <p>La responsabilità dell'azione correttiva è della Commissione Didattica. Si individua nella fine dell'anno 2014 la verifica della fattibilità con il Servizio Audiovisivi in modo che il progetto possa entrare nella fase operativa a partire dal semestre pari del corrente anno accademico.</p>

Se si vuole trasmettere la/le criticità segnalata/e alla/e direzione/i ritenuta competente/i indicarla/e qui di seguito:

- Direzione Didattica e Servizi agli Studenti
- Direzione Programmazione Qualità Valutazione
- Direzione Risorse Umane
- Direzione Sistemi Informativi, Portale e Orientamento
- Altro...

Con pop up:

L'indicazione della Direzione è ad uso interno e non verrà visualizzata nella stampa del rapporto di riesame.

SALVA



3 – L'ACCOMPAGNAMENTO AL MONDO DEL LAVORO

3-a AZIONI CORRETTIVE GIÀ INTRAPRESE ED ESITI

Obiettivo n. 1 <u>Valorizzazione della multidisciplinarietà nell'ottica dell'interdisciplinarietà al fine di compensare l'eccesso di specializzazione che può rendere poco flessibili i laureati</u>	Azioni intraprese: Organizzazione di una "giornata del sapere" intitolata "Sicurezza e sanità della filiera apistica" sull'apicoltura e le problematiche legate alla gestione dell'alveare e delle produzioni apistiche svolta con docenti esterni (Dr. Mogliotti Referente Osservatorio apicoltura dell'ISZPLV, Dr. Messi, Dr. ssa Felisari e Dr. Miglietta ASL Biella, Prof. Ferroglio DSV).	Stato di avanzamento dell'azione correttiva: Conclusa. La giornata si è svolta il giorno 5 dicembre 2013. In data 28 novembre e 5 dicembre 2014 è previsto un seminario sulla valutazione multidisciplinare del benessere animale.
Obiettivo n. 2 <u>Utilizzo, di concerto con la Scuola di Agraria e Medicina Veterinaria (SAMEV), dei social network (es. Facebook) per la diffusione di informazioni relative ai servizi di Orientamento, Tutorato e Job-Placement</u>	Azioni intraprese: Creazione pagina Facebook SAMEV.	Stato di avanzamento dell'azione correttiva: Conclusa. La pagina Facebook è stata aperta nel novembre 2013 ed è seguita da circa 1000 <i>followers</i> .

3-b ANALISI DELLA SITUAZIONE, COMMENTO AI DATI

Nell'ambito del processo di monitoraggio della soddisfazione delle parti interessate il CdS rileva i giudizi degli Enti esterni presso i quali gli studenti effettuano attività di tirocinio curricolare attraverso un questionario che prevede una domanda specifica sulle conoscenze teoriche e pratiche possedute dal tirocinante. I questionari sono erogati dal servizio Job-Placement (JP) della SAMEV che sottopone i risultati alla Commissione Tirocinio affinché vengano individuate eventuali azioni correttive. L'analisi dei dati evidenzia che per tutte le discipline oggetto di tirocinio esterno i tutor aziendali hanno espresso un buon livello di soddisfazione. Anche per quanto riguarda i tirocini extracurricolari il Servizio JP rileva la valutazione degli enti ospitanti in relazione alle competenze ed alla preparazione dei neolaureati e relaziona annualmente al CdS. Il servizio JP offre una bacheca virtuale e una newsletter periodica inviata a oltre 300 iscritti, su cui vengono promossi gli annunci provenienti dal mondo lavorativo che, nei primi 10 mesi del 2014, hanno riguardato l'offerta di 26 posizioni lavorative (di cui 2 in Francia). Si rileva però che il processo per l'accREDITAMENTO degli Enti risulta eccessivamente complesso. Ogni anno nell'ambito delle attività di formazione/orientamento al mondo del lavoro il servizio JP organizza una giornata in cui vari Professionisti presentano le loro esperienze lavorative e indicano quali sono le opportunità nei vari settori della professione. Nella stessa giornata è organizzato un seminario dedicato alla preparazione del CV ed alla presentazione ai colloqui di lavoro. In occasione della conclusione del primo ciclo dell'attuale ordinamento si evidenzia la necessità di organizzare un momento di confronto con il mondo lavorativo sulle competenze e funzioni attese nei neolaureati. I dati riguardanti l'inserimento dei laureati nel mondo del lavoro sono relativi agli studenti del Corso di Laurea Specialistica in Medicina Veterinaria in quanto il primo ciclo della Laurea Magistrale si è appena concluso. I dati sono ricavati dall'analisi del questionario di follow-up occupazionale erogato dal Servizio JP e sono pubblicati sul sito della SAMEV. Si evidenzia che l'80% dei laureati trova lavoro ad un anno dalla laurea; dato confermato anche dall'indagine Almalaurea sulla condizione occupazionale dei laureati, che evidenzia come



il tasso di occupazione ISTAT dei laureati del corso sia del 78,9% ad un anno, del 91,4% a tre anni e del 96,1% a 5 anni dalla laurea. Il tempo trascorso dall'inizio della ricerca del lavoro al reperimento del primo lavoro per i laureati nel 2013 è stato di 1.3 mesi. Similmente a quanto emerso con le indagini di follow-up condotte dal Servizio JP, anche l'indagine Almalaurea riporta una retribuzione inferiore a mille euro per i laureati ad un anno dalla Laurea, evidenziando altresì una significativa discriminazione di genere (944 €/mese per gli uomini, 625 €/mese per le donne).

Inserire la tabella dei dati o il link alla pagina del sito web di cds dedicata, foss'anche un'area riservata.

Check box	Indicatori e parametri considerati :ESEMPI	Fonte dati	Responsabile della Reportistica
	Attività di stage e tirocini extracurricolari, dati di follow-up occupazionale	Job placement	Referente ufficio JP
	Condizione occupazionale a 1 anno dalla laurea*	Almalaurea	Almalaurea

I dati sono disponibili sulla pagina web del CdS al link:
http://www.unito.it/unitoWAR/page/scuole1/U003/U003_job_placement3
http://www.clmveterinaria.unito.it/do/home.pl/View?doc=qualita_della_didattica.html

3-c INTERVENTI CORRETTIVI

Titolo obiettivo: Aumentare la collaborazione dell'Università con il mondo della professione nei processi di matching domanda-offerta di lavoro.	Azioni da intraprendere: Diffondere con apposito documento informativo a tutti gli iscritti agli Ordini ed alle aziende di settore le informazioni relative alle prestazioni offerte dall'ufficio JP della SAMEV.	Modalità, risorse, scadenze previste, responsabilità: Personale ufficio OTP, scadenza prevista entro gennaio 2015, responsabilità: ufficio OTP.
Titolo obiettivo: Semplificare le procedure di accreditamento delle aziende e di pubblicazione delle offerte lavorative tramite il sito Unijob/Cineca di Ateneo.	Azioni da intraprendere: Contattare l'Ufficio OTP di Ateneo per valutare le azioni da intraprendere per snellire/semplicare il processo attualmente in uso.	Modalità, risorse, scadenze previste, responsabilità: Il Presidente della Commissione OTP della SAMEV si farà carico di contattare l'ufficio OTP di Ateneo entro il mese di marzo 2015 per richiedere un incontro.
Titolo obiettivo: Aggiornamento delle competenze attese nei laureati dal mondo del lavoro.	Azioni da intraprendere: Realizzazione e somministrazione di un questionario al mondo della professione per avere un aggiornamento sulle funzioni e sulle competenze attese dei neolaureati.	Modalità, risorse, scadenze previste, responsabilità: Creazione ed erogazione del questionario a cura del servizio OTP entro il mese di gennaio 2015. I dati verranno condivisi e discussi con la Commissione Didattica ed il Consiglio di Corso di Laurea.

Se si vuole trasmettere la/le criticità segnalata/e alla/e direzione/i ritenuta competente/i indicarla/e qui di seguito:

- Direzione Didattica e Servizi agli Studenti
- Direzione Programmazione Qualità Valutazione
- Direzione Risorse Umane
- Direzione Sistemi Informativi, Portale e Orientamento
- Altro...

Con pop up:

L'indicazione della Direzione è ad uso interno e non verrà visualizzata nella stampa del rapporto di riesame.