



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TORINO

Direzione Attività Istituzionali, Programmazione, Qualità e Valutazione
Area Internazionalizzazione - Sezione Mobilità e Didattica Internazionale

AVVISO PER L'ASSEGNAZIONE DI CONTRIBUTI PER LA MOBILITÀ INTERNAZIONALE ANNO ACCADEMICO 2018/2019

Art.1 – Finalità

Al fine di supportare i periodi di mobilità svolti dagli studenti dell'Università degli Studi di Torino nell'ambito di accordi stipulati con università ed istituzioni estere (europee ed extra-europee), l'Ateneo bandisce **l'assegnazione di un contributo finanziario a coloro che svolgano una mobilità internazionale** (per frequenza corsi, attività di tirocinio o svolgimento ricerche per tesi di laurea) **finalizzata all'ottenimento di CFU in carriera** per mobilità internazionale (min.1 CFU) utili al conseguimento del titolo di studio, nel periodo compreso tra il **01/10/2018** ed il **30/09/2019**.

Art. 2 – Destinatari

Possono richiedere l'accesso al contributo gli studenti regolarmente iscritti per l'a.a. 2018/2019 all'Università degli Studi di Torino ad esclusione degli studenti iscritti al 1° anno di una laurea *di primo livello o magistrale a ciclo unico* e degli studenti fuori corso da oltre un anno.

Art. 3 – Criteri di inammissibilità

NON sono ammissibili i periodi di mobilità svolti nell'ambito dei seguenti programmi che ricevono già specifiche sovvenzioni:

- programma Erasmus+ per Studio o Traineeship (sia per mobilità outgoing verso Programme Countries che verso Partner Countries);
- percorsi di studio che prevedono un periodo all'estero di mobilità strutturata per il rilascio del Doppio Titolo;
- progetto UNICOO.

Le candidature relative a periodi di mobilità svolti nell'ambito dei suddetti progetti non verranno prese in considerazione.

Art. 4 – Caratteristiche del periodo di mobilità internazionale

Il periodo di mobilità internazionale deve essere:

- Svolto presso un'Università/Istituzione estera con la quale sia presente un accordo;
- Compreso tra il 01/10/2018 ed il 30/09/2019;
- Riconosciuto dal Corso di Studio di appartenenza in termini di crediti formativi utili all'ottenimento del titolo di studio (no crediti sovrannumerari/no tirocini volontari o extra-curricolari) con registrazione in carriera entro il 31/12/2019;
- di durata come di seguito specificata:



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TORINO

Direzione Attività Istituzionali, Programmazione, Qualità e Valutazione
Area Internazionalizzazione - Sezione Mobilità e Didattica Internazionale

- per mobilità finalizzata alla frequenza corsi e/o tirocini: durata minima pari a 2 mesi (60 giorni) e massima di 12 mesi (365 giorni);
- per mobilità finalizzata alla ricerca per tesi: durata minima pari a 1 mese (30 giorni) e massima di 12 mesi (365 giorni).

Nota Bene: i periodi di soggiorno a cavallo di due anni accademici saranno presi in considerazione solo per la parte interamente compresa nell' a.a. 2018/2019 (01/10/2018 - 30/09/2019). Anche nel caso di previa presentazione della domanda nell'ambito dell'Avviso a.a. 2017/2018 per periodi di mobilità posteriori al 30/09/2018, è necessario provvedere a presentare una nuova candidatura nell'ambito del presente Avviso al fine di ricevere il contributo per il periodo di competenza a.a. 2018/2019.

Art. 5 – Contributo finanziario

Art.5.1 Composizione del contributo

- 1) **Contributo mensile**, erogato sulla base del valore ISEE, indipendentemente dal Paese nel quale si svolgerà la mobilità, e calcolato come segue:

ISEE annuale (€)	Contributo mensile (€)
pari o inferiore ai 20.000 €	600
compreso tra 20.001 € e 30.000 €	500
superiore a 30.000 €	300

- 2) **Contributo a forfait del viaggio** di andata/ritorno sulla base del calcolatore delle distanze km del programma Erasmus+ (scaricabile alla pagina "[Contributi finanziari per mobilità internazionale](#)").

Art.5.2 Composizione del contributo in caso di ulteriori finanziamenti per la medesima mobilità

Qualora la medesima mobilità sia già finanziata tramite altri fondi, quali ad esempio (a titolo non esaustivo):

- fondi di Dipartimento
- contributi EDISU per la mobilità internazionale
- programmi di tirocini CRUI - escluse le sedi nazionali
- altri programmi di mobilità che prevedono contributi erogati dall'Università di Torino

sarà erogata solamente la differenza tra l'importo spettante sulla base dell'importo previsto dall'Art. 5.1 e l'importo già finanziato.

In fase di candidatura, lo studente è tenuto a dichiarare se risulta beneficiario di una delle tipologia di fondi sopracitata. Si richiamano a tal fine le responsabilità penali legate al rilascio di dichiarazioni mendaci (codice penale e leggi speciali in materia, ai sensi e per gli effetti dell'art. 76 D.P.R. n. 445/2000).

Art. 6 – Modalità di candidatura

La domanda di candidatura deve essere inviata prima dell'avvio della mobilità compilando l'[apposito form](#) e allegando la scansione (unicamente in formato .pdf) della documentazione sotto richiesta.

Lo studente dovrà autodichiarare la durata prevista del periodo di mobilità sulla base di quanto dichiarato nell'Accordo per la mobilità internazionale.



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TORINO

Direzione Attività Istituzionali, Programmazione, Qualità e Valutazione
Area Internazionalizzazione - Sezione Mobilità e Didattica Internazionale

In caso di mobilità già avviate o che inizieranno entro i 20 giorni successivi dalla pubblicazione del presente avviso, le domande di candidatura devono essere inviate entro 60 giorni dalla pubblicazione dell'avviso. Le domande pervenute successivamente al **30 agosto 2019** alle **h.11.00** non potranno comunque essere prese in considerazione.

La documentazione da presentare in fase di candidatura è la seguente:

- **Learning Agreement previsto per le mobilità extra-Erasmus** (e l'eventuale Change to Learning Agreement): il documento deve essere firmato dal Responsabile Didattico per la mobilità internazionale del Corso di Studi e deve attestare l'attinenza dell'attività da svolgere all'estero con il percorso di studi dello studente.
Si precisa che il Learning Agreement dovrà essere presentato anche per le mobilità già iniziate o già concluse al momento di presentazione della domanda e avrà la finalità di attestare la coerenza dell'attività formativa svolta all'estero con il percorso di studio svolto presso Unito. In tal caso, il Learning Agreement potrà riportare una data successiva all'inizio o al termine del periodo di mobilità. Il modello standard è scaricabile dalla pagina "[Contributi finanziari per mobilità internazionale](#)".
- **Accordo per la mobilità internazionale** finalizzata al riconoscimento di CFU sostenuti all'estero nell'a.a. 2018/2019, debitamente compilato e firmato, riportante le date previste di inizio e fine della mobilità sulle quali viene conteggiato il contributo spettante. Il modello dell'Accordo è direttamente scaricabile sul form di candidatura.

Art. 7 – Documentazione da presentare al termine della mobilità

Al termine del periodo di mobilità, lo studente deve inviare i seguenti documenti via email a internationalexchange@unito.it, sulla base delle tempistiche indicate nell'Accordo per la mobilità:

- **"Dichiarazione di Mobilità"** rilasciata dall'Università/Ente ospitante che attesti l'**avvenuto soggiorno** con chiara indicazione dell'inizio e della conclusione del periodo di mobilità. Saranno accettate anche dichiarazioni attestanti il periodo di mobilità su formato diverso dal modello standard pubblicato alla pagina "[Contributi finanziari per mobilità internazionale](#)", purché rilasciate e firmate dall'Università/Ente ospitante e che riportino le date di effettiva mobilità.
- **Documento attestante l'attività formativa svolta all'estero**, a seconda della tipologia di mobilità svolta. In particolare:
 - **"Transcript of Records"** (elenco degli esami sostenuti all'estero) rilasciato dall'Ateneo partner, comprensiva di eventuale tabella di conversione dei voti, in caso di mobilità per studio;
 - **Attestazione di tirocinio** in caso di mobilità per tirocinio;
 - **Attestazione di ricerca per tesi**, in caso di mobilità per ricerca tesi;
 - La somma di due o più dei precedenti, in caso di mobilità che prevedono più di una tipologia sopraindicata (mobilità combinata).



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TORINO

Direzione Attività Istituzionali, Programmazione, Qualità e Valutazione
Area Internazionalizzazione - Sezione Mobilità e Didattica Internazionale

I suddetti documenti devono essere presentati utilizzando i modelli pubblicati alla pagina "[Contributi finanziari per mobilità internazionale](#)".

Art. 8 – Pagamento dei contributi alla mobilità

La concessione del contributo sarà effettuata, **fino all'esaurimento del budget disponibile**, previa verifica della correttezza e completezza della documentazione nonché dell'eleggibilità della domanda.

In caso di documentazione incompleta, di domanda ineleggibile e di esaurimento del budget, la domanda di contributo sarà respinta.

Il pagamento dei contributi sarà subordinato alla sottoscrizione, da parte dell'Università degli Studi di Torino, dell'**Accordo per mobilità internazionale finalizzata al riconoscimento di CFU sostenuti all'estero nell'a.a. 2018/2019** allegato dallo studente in fase di candidatura nel form online.

L'Università degli studi di Torino comunicherà l'esito delle candidature e effettuerà l'erogazione del contributo se dovuto, entro 90 giorni dal ricevimento delle stesse, e comunque entro il 30/11/2019.

Per le mobilità in corso o non ancora iniziate al momento di presentazione della domanda, il contributo finanziario spettante è inizialmente stimato sulla base del numero di giorni dichiarati dallo studente nell'Accordo per mobilità internazionale finalizzata al riconoscimento di CFU sostenuti all'estero nell'a.a. 2018/2019.

Al termine del periodo di mobilità, il contributo erogato sarà ricalcolato sulla base del numero di giorni di mobilità effettivamente svolti secondo le modalità di conteggio previste dal programma Erasmus+ (il Calcolatore dell'Agenzia Nazionale Erasmus+ è disponibile alla pagina "[Contributi finanziari per mobilità internazionale](#)").

Art. 9 – Obbligo di restituzione del contributo all'Ateneo

9.1 - Obbligo di restituzione TOTALE del contributo:

I contributi ricevuti sono soggetti all'obbligo di restituzione totale all'Ateneo in caso di:

- Mancato ottenimento di CFU conseguiti entro il 31/12/2019;
- Soggiorno inferiore al periodo minimo obbligatorio di 60 giorni o 30 giorni in caso di mobilità per attività di ricerca per tesi;
- Mancata consegna della Dichiarazione di Mobilità al termine del periodo di permanenza all'estero.

9.2 - Obbligo di restituzione PARZIALE del contributo:

I contributi ricevuti sono soggetti all'obbligo di restituzione parziale all'Ateneo in caso di:

- Riduzione del periodo all'estero rispetto a quanto inizialmente previsto (sulla base del numero di giorni non effettuati all'estero);
- Ricezione di una quota di finanziamento nell'ambito di altri contributi per la medesima mobilità (Art. 5.2).

Sulla base di quanto previsto dal Regolamento Tasse e Contributi a.a. 2018/2019, la mancata restituzione degli importi dovuti secondo le tempistiche segnalate dall'Università degli Studi di Torino comporterà il blocco carriera.



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TORINO

Direzione Attività Istituzionali, Programmazione, Qualità e Valutazione
Area Internazionalizzazione - Sezione Mobilità e Didattica Internazionale

Art. 10 – Normativa di riferimento

Il presente avviso è disponibile alla pagina "[Contributi finanziari per mobilità internazionale](#)" ed è inoltre pubblicato all'Albo online di Ateneo.

In materia di trattamento di dati personali l'Università degli Studi di Torino fornisce, in conformità all'Art. 13 del regolamento generale sulla protezione dei dati (regolamento UE 679/2016 e del Consiglio del 27 aprile 2016) l'informativa in materia di protezione dei dati personali, come da Allegato I.

F.to

La Direttrice

Direzione Attività Istituzionali, Programmazione, Qualità e Valutazione

Maria Schiavone



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TORINO

Direzione Attività Istituzionali, Programmazione, Qualità e Valutazione
Area Internazionalizzazione - Sezione Mobilità e Didattica Internazionale

ALLEGATO I

INFORMATIVA PRIVACY AI SENSI DELL'ART. 13 DEL REGOLAMENTO GENERALE SULLA PROTEZIONE DEI DATI (REGOLAMENTO UE 679/2016 E DEL CONSIGLIO DEL 27 APRILE 2016)

L'Università degli Studi di Torino rende noto, richiamata l'informativa privacy agli studenti precedentemente resa, che i dati personali dei candidati alla mobilità internazionale, acquisiti con la domanda di candidatura o con successive eventuali modalità apposite di raccolta, saranno trattati per lo svolgimento delle proprie attività istituzionali di didattica e ricerca, nel rispetto dei principi generali di liceità, correttezza, trasparenza, limitazione delle finalità e del periodo di conservazione, minimizzazione dei dati, esattezza, integrità, riservatezza e responsabilizzazione, del codice in materia di protezione dei dati personali e dei regolamenti di Ateneo di attuazione del codice e in materia di dati sensibili e giudiziari (reperibili sul portale www.unito.it, "Statuto e Regolamenti", "Regolamenti: procedimenti").

Ai sensi dell'art. 13 del regolamento UE 2016/679 (nel seguito GDPR), si forniscono, nel rispetto del principio di trasparenza, le seguenti informazioni al fine di rendere consapevoli gli studenti/le studentesse delle caratteristiche e modalità del trattamento dei dati:

a) Identità e dati di contatto

Il "Titolare" del trattamento dei dati è l'Università degli Studi di Torino (nel seguito Università), con sede legale in Via Verdi 8 – 10124 Torino (dati di contatto: indirizzo pec: ateneo@pec.unito.it - indirizzo mail: rettore@unito.it; il rappresentante legale: il Magnifico Rettore pro tempore).

b) Dati di contatto del responsabile della protezione dei dati personali (DPO)

Il Responsabile per la protezione dei dati personali (RPD) o Data Protection Officer dell'Università (DPO) è contattabile all'indirizzo di posta elettronica: rpd@unito.it.

c) Finalità del trattamento e base giuridica

L'Università, in qualità di Titolare del trattamento, provvederà al trattamento dei dati personali da Lei forniti, relativi a Lei o ai Suoi familiari, ai sensi dell'art. 6 lett. e) del GDPR in quanto *"il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento"*. In particolare i dati di cui sopra saranno raccolti e trattati, in modalità cartacea o informatizzata, per il perseguimento delle finalità istituzionali previste dalla legge n. 170 dell'11 luglio 2003, con la quale è stato istituito il "fondo per il sostegno dei giovani e favorire la mobilità degli studenti" (FGMS):

- 1) gestione delle carriere studentesca (dall'iscrizione al conseguimento del titolo) invio delle relative comunicazioni e conservazione e archiviazione di tutti gli atti inerenti ed in relazione all'esperienza di mobilità internazionale;
- 2) gestione dei tirocini curriculari ed extra-curriculari;
- 3) applicazione delle misure di sicurezza negli ambienti di lavoro secondo le disposizioni del D.Lgs. 81/2008;
- 4) indagini statistiche e ricerca storica e scientifica (in forma aggregata e anonima);
- 5) gestione attività di ascolto e supporto alle/agli studentesse/studenti in difficoltà;



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TORINO

Direzione Attività Istituzionali, Programmazione, Qualità e Valutazione
Area Internazionalizzazione - Sezione Mobilità e Didattica Internazionale

- 6) gestione attività di supporto alle/agli studentesse/studenti disabili o con disturbi specifici dell'apprendimento;
- 7) comunicazioni istituzionali dell'Università per finalità amministrative, didattiche e di ricerca (ad esempio segnalazione di seminari, eventi e convegni);
- 8) erogazione di agevolazioni, borse e premi di studio e altri servizi relativi al diritto allo studio universitario.

Con riferimento alla finalità indicata al punto 8), a norma dell'art.14 del GDPR si informa che l'Università, per applicare agevolazioni sugli importi della contribuzione studentesca acquisirà il valore ISEEU, la composizione del Suo nucleo familiare, nonché tutte le informazioni fornite dalla S.V. nella DSU, purché pertinenti e non eccedenti per la medesima finalità, direttamente dalla banca dati dell'INPS in applicazione del D.P.C.M. 5 dicembre 2013, n.159.

Si informa che ai sensi del testo unico sulla Trasparenza D.Lgs 33 del 2013 i dati saranno pubblicati on line nella sezione "Amministrazione Trasparente" e sul portale di ateneo nell'ambito della pubblicazione della graduatoria.

Per le finalità di trattamento sopra indicate e in situazioni specifiche potranno essere raccolte e trattate, ai sensi degli artt. 9 e 10 del GDPR, particolari categorie di dati personali quali dati che rivelino l'origine razziale o etnica, le opinioni politiche, le convinzioni religiose o filosofiche, o l'appartenenza sindacale, nonché trattare dati genetici, dati biometrici intesi a identificare in modo univoco una persona fisica, dati relativi alla salute o alla vita sessuale o all'orientamento sessuale della persona e dati personali relativi alle condanne penali e ai reati o a connesse misure di sicurezza.

d) Conferimento dei dati

Il conferimento dei dati richiesti è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione all'avviso per l'assegnazione di contributi per la mobilità internazionale. Il mancato conferimento di tali dati comporta la non ammissione al predetto bando di mobilità ed il mancato perfezionamento del relativo procedimento.

e) Destinatari ed eventuali categorie di destinatari dei dati personali

I dati trattati per le finalità di cui sopra verranno comunicati o saranno comunque accessibili al personale docente, al personale dipendente o collaboratore assegnato ai competenti uffici dell'Università, che, nella loro qualità di referenti per la protezione dei dati e/o amministratori di sistema e/o autorizzati al trattamento, saranno a tal fine adeguatamente istruiti dal titolare.

L'Università può comunicare i dati personali di cui è titolare anche ad altre amministrazioni pubbliche qualora queste debbano trattare i medesimi per eventuali procedimenti di propria competenza istituzionale nonché a tutti quei soggetti pubblici ai quali, in presenza dei relativi presupposti, la comunicazione è prevista obbligatoriamente da disposizioni comunitarie, norme di legge o regolamenti, oltre ad enti di assicurazione per eventuali pratiche infortuni.

La gestione e la conservazione dei dati personali raccolti dall'Università avviene sia su server ubicati all'interno dell'Università sia su server esterni di fornitori di alcuni servizi necessari alla gestione tecnico-amministrativa che, ai soli fini della prestazione richiesta, potrebbero venire a conoscenza dei dati personali degli interessati e che saranno debitamente nominati "Responsabili del trattamento" a norma dell'art. 28 del GDPR.

I dati potranno essere comunicati alle seguenti categorie di destinatari:

- 1) Ministero dell'Istruzione, della Università e della Ricerca – MIUR



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TORINO

Direzione Attività Istituzionali, Programmazione, Qualità e Valutazione
Area Internazionalizzazione - Sezione Mobilità e Didattica Internazionale

- 2) Commissione Europea nell'ambito dei programmi di mobilità internazionale;
- 3) Anagrafe nazionale degli studenti e dei laureati;
- 4) Ministero Affari Esteri, Ambasciate, Prefetture, Questure, relativamente al riconoscimento di particolari status;
- 5) Procura della Repubblica, Avvocatura dello Stato per la gestione del contenzioso e la gestione dei procedimenti disciplinari;
- 6) Amministrazioni certificanti, in sede di controllo delle dichiarazioni sostitutive rese ai sensi del D.P.R. n.445/200;
- 7) Altri Atenei italiani ed esteri, nel caso di trasferimenti da e verso tali Atenei;
- 8) Istituti di Istruzione Superiore partner nell'ambito di programmi di mobilità studentesca;
- 9) Enti e soggetti pubblici e privati che gestiscono l'erogazione di contributi di ricerca e/o di borse di studio o che promuovono studi e ricerche, progetti per lo sviluppo universitario;
- 10) Ente regionale per il Diritto allo Studio Universitario per il Piemonte che gestisce i servizi per il diritto allo studio (borse di studio, residenze, mense);
- 11) Intesa Sanpaolo – istituto bancario che in qualità di cassiere dell'Ateneo gestisce le procedure di incasso delle tasse e dei contributi universitari e di pagamento delle borse di studio;
- 12) Consorzio Interuniversitario per il Calcolo Automatico – CINECA, per le procedure concorsuali (concorsi per l'attribuzione di premi e borse di studio), la gestione e la manutenzione degli applicativi relativi alla carriera studentesca;
- 13) Altri soggetti esterni privati per il supporto nella gestione delle prove concorsuali e d'esame di cui al punto precedente.
- 14) Consorzio Interuniversitario Alma Laurea, per indagini sul profilo e la condizione occupazionale dei/delle laureati/e;
- 15) Enti di assicurazione per pratiche infortuni, responsabilità civile;
- 16) Soggetti esterni pubblici o privati per fini occupazionali, culturali, ricreativi e sportivi;
- 17) Competenti Aziende sanitarie per i percorsi di studio che prevedono l'accesso alle strutture sanitarie e ospedaliere.

f) Trasferimento dati a paese terzo

I dati raccolti, per il perseguimento di taluna delle finalità istituzionali di cui sopra, potrebbero dover essere trasferiti verso un paese con sede al di fuori dell'Unione Europea (c.d. Paese terzo). Il Titolare assicura fin d'ora che tale trasferimento extra UE avverrà solo verso Paesi terzi rispetto ai quali esiste una decisione di adeguatezza della Commissione Europea (art.45 GDPR) oppure verso Paesi terzi che forniscono una delle garanzie indicate come adeguate dall'art.46 del GDPR. (Ad esempio, per servizi di Google del settore Educational sono state adottate adeguate misure di garanzia; per approfondimenti vedasi la sezione Privacy and Security di Google richiamata nella Sezione privacy del sito di Ateneo. Tali servizi implicano il trasferimento dei dati personali in un paese terzo extra-europeo, trattasi delle c.d. soluzioni "in cloud" di Google).

g) Diritti sui dati

Si precisa che, in riferimento ai Suoi dati personali, può esercitare, ai sensi degli artt.15, 16, 17, 18, e 21 del GDPR i seguenti diritti:

- 1) diritto di accesso ai dati personali e a tutte le informazioni di cui all'art.15;
- 2) diritto di rettifica dei dati personali inesatti o di integrazione di quelli incompleti (art.16)



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TORINO

Direzione Attività Istituzionali, Programmazione, Qualità e Valutazione
Area Internazionalizzazione - Sezione Mobilità e Didattica Internazionale

- 3) diritto di cancellazione (“diritto all’oblio”, art.17) dei dati personali fatta eccezione per quelli contenuti in atti che devono essere conservati obbligatoriamente dall’Università secondo quanto previsto al punto f) o per quelli in cui è prevalente l’interesse legittimo dell’Università a conservarli per finalità di pubblico interesse;
- 4) diritto di limitazione di trattamento (art.18) ossia diritto di ottenere dal titolare del trattamento la limitazione del trattamento quando ricorra una delle ipotesi di cui all’art.18, fermo quanto previsto con riguardo alla necessità ed obbligatorietà del trattamento dati per poter fruire dei servizi offerti;
- 5) diritto alla portabilità dei dati (diritto applicabile ai soli dati in formato elettronico), nelle modalità disciplinate dall’art. 20;
- 6) diritto di opposizione al trattamento dei dati personali che lo riguardano (art.21) compresa la profilazione.

Si precisa che il diritto di opposizione non può riguardare i casi in cui il trattamento è effettuato dall’Università per adempiere ad un obbligo legale al quale è soggetto il titolare del trattamento o per l’esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all’esercizio di pubblici poteri.

In ogni momento sarà possibile esercitare i diritti sui propri dati (accesso, rettifica, integrazione, etc.) nei confronti del titolare del trattamento, ai sensi dell’art. 7 del D. Lgs. 196/2003, scrivendo a:

Direzione Attività Istituzionali, Programmazione, Qualità e Valutazione, via Verdi 8 - 10124 Torino E-mail: internationalexchange@unito.it – telefono: 011.6704425 – fax: 011.2361017

Si informa che, nel caso in cui l’Università non ottemperi alla richiesta del soggetto, è possibile proporre reclamo ai sensi dell’art.77 del GDPR all’autorità di controllo (Autorità Garante per la protezione dei dati personali indirizzo email: garante@gpdp.it; sito web: www.garanteprivacy.it) o ricorso giurisdizionale ai sensi dell’art.78 del GDPR.

h) Periodo di conservazione dei dati

I dati personali inerenti la carriera universitaria (a titolo esemplificativo dati anagrafici, titoli di studio posseduti, valutazione di prove intermedie, prova finale, graduatorie, verbali, ecc.) saranno conservati illimitatamente al fine di ottemperare alle richieste di certificazione dei singoli e alle richieste di verifica, nel rispetto degli obblighi di archiviazione imposti dalla normativa vigente.

I dati di contatto (telefono, email personale) sono conservati per il periodo necessario per il raggiungimento delle finalità per le quali sono stati raccolti i dati e, successivamente, non saranno più utilizzati dall’Università.

i) Finalità diversa del trattamento

Qualora il titolare del trattamento intenda trattare ulteriormente i dati personali per una finalità diversa da quella per la quale sono stati raccolti, prima di procedere a tale ulteriore trattamento dovrà fornire adeguata informazione in merito a tale diversa finalità e ogni ulteriore informazione pertinente.

j) Profilazione

Il titolare non utilizza processi automatizzati finalizzati alla profilazione.