

Esami orali in modalità telematica

NORME GENERALI

1. A causa della grave emergenza sanitaria in atto ed in ottemperanza alle misure di contenimento della diffusione dell'infezione da Coronavirus, in deroga rispetto a quanto riportato nel Regolamento Didattico del Corso di Laurea, gli esami di profitto saranno esclusivamente in forma orale e per via telematica (Webex).
2. Le misure introdotte sono applicate in via transitoria sino alla cessazione della situazione legata all'emergenza COVID-19.
3. Per ogni questione riguardante queste norme transitorie, i docenti devono rivolgersi all'indirizzo email didatticadistanza.dsv@unito.it
4. Un esame di profitto è composto da un unico colloquio orale, da effettuarsi in modalità telematica, su tutto il programma del corso integrato o monodisciplinare.
5. Poiché l'esame deve essere unico e per corso integrato, al fine di facilitarne lo svolgimento per via telematica si rimanda alla possibilità, prevista da Regolamento, che la commissione sia composta da almeno due docenti e che comprenda comunque il presidente della commissione.
6. Per i corsi integrati la commissione d'esame deve prevedere la presenza contemporanea di docenti che coprano tutte le conoscenze erogate dall'insegnamento.
7. Non possono essere erogate prove parziali o esoneri per moduli didattici o parti di corso, fatta eccezione per eventuali relazioni scritte richieste dai docenti. Restano validi gli esoneri superati prima del 24 febbraio 2020.
8. Le competenze che vengono verificate nell'ambito dell'esame orale devono essere certificate secondo le seguenti modalità:
 - per il CLM in Medicina Veterinaria tramite certificazione sul portfolio informatizzato (*in presentazione al CdL del 27/03/2020*);
 - per il CL in PGAAS il docente dovrà tenere traccia delle competenze accertate che verranno certificate sul portfolio cartaceo degli studenti non appena questo sarà possibile.

Le competenze che vengono acquisite nell'ambito di esercitazioni o parti pratiche potranno essere erogate e certificate in seguito.

CALENDARIZZAZIONE DEGLI ESAMI

1. In prima istanza vengono portati a termine gli esami rimasti in sospeso dalla sessione di gennaio-febbraio, permettendo l'accesso all'esame ai soli studenti che risultavano già iscritti.
 - a. Gli esami avranno luogo dal 30 marzo e dovranno concludersi entro il 17 aprile. Il Coordinatore del corso dovrà inviare una mail al Presidente del CdS con l'indicazione della data in cui comincerà l'appello.
 - b. Entro venerdì 27 marzo i docenti stabiliranno un calendario delle interrogazioni suddividendo gli studenti in gruppi in modo da non avere un eccesso di collegamenti contemporanei.
 - c. Entro il 18 aprile gli esiti degli esami devono essere verbalizzati.
2. La sessione di esami di aprile-maggio inizierà il 27 aprile e dovrà terminare entro il 15 maggio.
 - a. Termine ultimo per l'iscrizione agli appelli della sessione di aprile è fissato per martedì 21 aprile.
 - b. Entro venerdì 24 aprile i docenti stabiliranno un calendario delle interrogazioni suddividendo gli studenti in gruppi in modo da non avere un eccesso di collegamenti contemporanei.
 - c. Entro il 16 maggio gli esiti degli esami devono essere verbalizzati.
3. Si suggerisce di creare gruppi di studenti le cui prove durino un massimo mezza giornata. È possibile calendarizzare più gruppi nella stessa giornata e in orari diversi.

Esami orali in modalità telematica: ISTRUZIONI PER GLI STUDENTI

1. Come di consueto sulla tua myUnito troverai il calendario degli appelli a cui sei iscritto/a o a cui vuoi iscriverti.
2. L'iscrizione all'appello comporta il tuo consenso implicito allo svolgimento dell'esame in modalità telematica.
3. Alla seduta dell'esame online potranno collegarsi in videoconferenza gli altri/e studenti/studentesse iscritti/e allo stesso appello.

4. Durante la prova d'esame non potrai avvalerti di materiali (es. testi, etc.) non autorizzati dalla Commissione d'esame, né dell'aiuto di terzi, pena come di consueto l'invalidazione dell'esame.
5. Riceverai dal docente una mail con l'indirizzo a cui collegarti il giorno dell'esame. Ti consigliamo di fare qualche prova nei giorni precedenti.
6. Il giorno dell'appello collegati all'indirizzo che hai ricevuto via mail all'ora prestabilita e assicurati di avere con te un documento di riconoscimento valido.
7. Mantieni aperta la tua casella di posta elettronica durante la seduta d'esame per ricevere eventuali comunicazioni dal docente (es. problemi nel collegamento in videoconferenza).
8. Il/la Presidente della Commissione procederà al tuo riconoscimento.
9. Gli/le altri/e studenti/studentesse potranno ascoltare con il microfono disattivato.
10. Alla fine dell'esame il/la Presidente ti comunicherà l'esito con la relativa votazione e – previo tuo consenso – procederà a registrarlo con le consuete modalità.
11. Le istruzioni per l'utilizzo del servizio sono disponibili nella MyUnito consultando le pagine dedicate a [Webex](#), previa autenticazione con le credenziali di Ateneo.

CANDIDATI CON DISABILITÀ O CON DISTURBI SPECIFICI DELL'APPRENDIMENTO (DSA)

- Se sei in possesso di una certificazione di disabilità ai sensi della Legge 104/92 e s.m.i. o di una certificazione di invalidità con percentuale pari o superiore al 50% o in possesso di certificazione di Disturbi Specifici dell'Apprendimento (DSA) ai sensi della Legge 170/2010, puoi richiedere un adattamento della prova di valutazione, in ottemperanza a quanto previsto dalle normative vigenti e in base specifiche difficoltà certificate, mantenendo inalterati gli obiettivi di apprendimento. Tale adattamento deve essere richiesto attraverso la consueta procedura di compilazione e invio via mail al docente del "modulo di richiesta trattamento individualizzato per gli esami" disponibile nelle pagine web di UNITO dedicate agli studenti con disabilità/DSA a questo [link](#).
- Per ogni chiarimento o evenienza è possibile contattare l'Ufficio Studenti con Disabilità e DSA ai seguenti indirizzi mail:
ufficio.dsa@unito.it
ufficio.disabili@unito.it

Esami orali in modalità telematica: ISTRUZIONI PER LA COMMISSIONE

1. Per gli esami in modalità online si utilizza la piattaforma Webex e nella prima fase di sperimentazione si svolgono tutti in forma orale.
2. E' consigliabile che venga utilizzata la stanza Webex personale del/della Presidente della Commissione d'esame.
3. La stanza Webex personale è già configurata per ciascun docente strutturato, ed è accessibile dalla propria MyUnito: dal menù *Strumenti di lavoro* selezionare *Virtual room – Webex*; nella nuova pagina selezionare il link *Vai al servizio* quindi accedere al servizio; la Sala riunioni personale del docente è visibile al centro della pagina.
4. Qualora la seduta d'esame dovesse prolungarsi su più giorni, è sempre possibile utilizzare la Webex personale, avviare e concludere la riunione in ciascun giorno.
5. Il/la Presidente, alla chiusura dei termini di iscrizione all'appello specifico, comunica agli studenti, utilizzando la funzione di comunicazione con gli/le iscritti/iscritte all'appello su Esse3, il link della stanza personale su Webex ai fini del collegamento nella giornata d'esame e l'eventuale calendarizzazione dei diversi gruppi.
6. Alla sessione di esame online possono partecipare gli/le studenti/studentesse iscritti all'appello.
7. L'iscrizione all'appello da parte dello/della studente/studentessa costituisce consenso allo svolgimento dell'esame in forma telematica.
8. Possono partecipare alla seduta d'esame tutti gli/le studenti/studentesse iscritte all'appello, ciò garantisce la necessaria pubblicità dell'evento.
9. La Commissione può essere presente c/o una Sede dell'Ateneo o tutti possono partecipare in modalità online, in ogni caso di tutti i componenti deve essere riconoscibile l'identità.
10. Il/la Presidente apre la riunione, sulla propria stanza personale Webex, almeno 15 minuti prima dell'inizio dell'appello per consentire agli/alle studenti/studentesse di potersi connettere.
11. Si suggerisce di silenziare i microfoni dei partecipanti ad esclusione del/della candidato/a sotto esame.

12. Si suggerisce inoltre di mantenere aperta la posta elettronica per eventuali comunicazioni durante la seduta d'esame (in caso di problemi con il collegamento Webex).
13. Il/la Presidente procede al riconoscimento dell'identità del/della candidato/a e poi dà inizio alla prova d'esame.
14. Alla fine di ogni esame propone al/alla candidato/a la votazione e – previo consenso – procede a registrarla come di consueto.
15. Terminati gli esami la Commissione si disconnette chiudendo la sessione Webex.
16. Le istruzioni per l'utilizzo del servizio sono disponibili nella MyUnito consultando, previa autenticazione con le credenziali SCU, le pagine dedicate a [Webex](#).

CANDIDATI CON DISABILITÀ O CON DISTURBI SPECIFICI DELL'APPRENDIMENTO (DSA)

- I candidati in possesso di una certificazione di disabilità ai sensi della Legge 104/92 e s.m.i. o di una certificazione di invalidità con percentuale pari o superiore al 50% o in possesso di certificazione di Disturbi Specifici dell'Apprendimento (DSA) ai sensi della Legge 170/2010, possono richiedere un adattamento della prova di valutazione, in ottemperanza a quanto previsto dalle normative vigenti e in base specifiche difficoltà certificate, mantenendo inalterati gli obiettivi di apprendimento. Tale adattamento deve essere richiesto attraverso la consueta procedura di compilazione e invio via mail al docente del "modulo di richiesta trattamento individualizzato per gli esami" disponibile nelle pagine web di UNITO dedicate agli studenti con disabilità e DSA.
- Per ogni chiarimento o evenienza è possibile contattare l'Ufficio Studenti con Disabilità e DSA ai seguenti indirizzi mail:
 - ufficio.dsa@unito.it
 - ufficio.disabili@unito.it