



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TORINO

Rapporto di Riesame Annuale 2015

Denominazione del corso di Studio: Laurea magistrale a ciclo unico in Medicina veterinaria GRUGLIASCO

Classe: LM-42

Primo a.a. di attivazione: 2009/2010

Dipartimento di riferimento principale: Scienze veterinarie

Scuola: Scuola di agraria e medicina veterinaria

Sede: GRUGLIASCO

Gruppo del Riesame

Componenti (obbligatorie)

Tarducci Alberto (Presidente del CdS) - Responsabile del Riesame

Anna Albertetti, Tiziana Bassan, Lorenzo Ciardelli, Francesca Canavesi, Angela Pessiva (Rappresentante degli studenti)

Prof. Alberto Tarducci (Referente Assicurazione della Qualità)

Altri componenti:

Prof. Claudio Bellino (Docente del CLM, Delegato del Direttore di Dipartimento per Orientamento, Tutorato e Placement)

Dott.ssa Claudia Castagna (Docente del CLM)

Prof.ssa Rosangela Odore (Docente del CLM, segretario del CLM e membro della Commissione Consultiva Paritetica)

Prof. Sergio Rosati (Docente del CLM e past president del CLM)

Prof.ssa Paola Sacchi (Docente del CLM, vicepresidente del CLM, Delegato del Direttore per la Qualità)

Dott.ssa Alessandra Rota (Tecnico Amministrativo con funzione di manager didattico)

Sono stati consultati inoltre:

Prof.ssa Tiziana Civera (Vicedirettore per la didattica, Presidente della Commissione Consultiva Paritetica)

Prof. Ezio Ferroglio (Docente del CLM, ex Delegato del Direttore di Dipartimento per Orientamento, Tutorato e Job-placement).

Attività del gruppo:

Il Gruppo di Riesame si è riunito, per la discussione degli argomenti riportati nei quadri delle sezioni di questo Rapporto di Riesame, operando come segue:

18/06/2015: elaborazione di proposte di azioni di miglioramento in relazione ad alcune criticità rilevate nell'ambito dell'analisi dello stato di avanzamento lavori dei gruppi per la valutazione ANVUR

29/09/2015: incontro per l'analisi dello stato di avanzamento degli interventi correttivi individuati nel rapporto di riesame ciclico e nel rapporto di riesame annuale 2014

03/10/2015: raccolta documentale, definizione di obiettivi e suddivisione dei compiti fra i membri del gruppo del riesame

22/10/2015: prima analisi dei quadri prodotti dai sottogruppi di lavoro e discussione sulle azioni correttive proposte

23/10/2015: assemblamento dei 3 quadri del rapporto di riesame ciclico e stesura della bozza da sottoporre al vaglio del Presidio per la Qualità

31/10/2015 e 2/11/2015: revisione del rapporto di riesame annuale alla luce dei rilievi pervenuti da parte del

Data di approvazione del Consiglio di CdS:

05/11/2015

1 - L'INGRESSO, IL PERCORSO, L'USCITA DAL CDS

1-a AZIONI CORRETTIVE GIÀ INTRAPRESE ED ESITI

Titolo obiettivo: Individuazione, condivisione e messa in atto di azioni correttive a seguito di quanto emerso dal lavoro di analisi delle Unità Didattiche.

Azioni intraprese: A partire dalla coorte 2015 è stato riorganizzato il biennio del percorso formativo, tenendo conto degli esiti delle analisi delle Unità Didattiche. Le criticità emerse indicavano la difficoltà degli studenti ad affrontare in contemporanea i corsi di fisiologia e di anatomia. I crediti di Fisiologia, originariamente previsti in 2 insegnamenti, sono stati ripartiti in 3 moduli didattici, suddividendo il carico di studio e consentendo la giusta successione temporale con l'Anatomia. Il riordino effettuato comporta un secondo semestre più leggero, funzionale a favorire il percorso iniziale degli studenti, mentre il quarto semestre, seppur più impegnativo come orario, è strutturato in corsi integrati formati da moduli didattici con argomenti più affini tra loro. Ad esempio è stato creato un corso integrato che prevede un modulo di fisiologia legato alla nutrizione animale. Inoltre in considerazione della collocazione temporale della parassitologia in ambito Europeo, in quanto materia preclinica, si è proceduto a spostarla dal III al IV semestre.

Stato di avanzamento: L'azione correttiva non si ritiene però esaurita in quanto è necessario procedere anche alla ridefinizione di alcuni contenuti degli insegnamenti del triennio. L'obiettivo viene pertanto riprogrammato per l'anno successivo (Vd. obiettivo n° 3, quadro 2c).

Titolo obiettivo: Migliorare e snellire i processi relativi all'analisi delle pratiche studenti per il riconoscimento di CFU da carriere pregresse nei passaggi al Corso di Laurea.

Il numero sempre maggiore di immatricolati "impuri" (che provengono da altri CdS) comporta un aumento delle richieste di analisi della carriera pregressa per il riconoscimento di CFU ed un aggravio di lavoro per la Commissione Consultiva Paritetica.

Azioni intraprese: La proposta di azione correttiva era relativa alla valutazione della possibilità di creare un sistema informatico per la gestione delle pratiche degli studenti provenienti dal corso di laurea triennale in Produzioni e Gestione degli Animali in Allevamento e Selvatici (PGAAS) poiché i crediti riconoscibili nel passaggio sono già stati individuati. Lo studio preliminare ha indicato la necessità di un notevole lavoro per generare un sistema automatico informatizzato. Si è quindi optato per una razionalizzazione delle risorse delegando a personale tecnico amministrativo (segreteria studenti e manager didattico) la gestione delle pratiche in oggetto, sulla base delle tabelle di conversione e riconoscimento dei crediti approvate dagli organi collegiali competenti e pubblicate sulla Guida Studenti.

Stato di avanzamento: Seppure con un'azione correttiva diversa da quella ipotizzata, l'obiettivo si può considerare raggiunto.

Titolo obiettivo: Raccolta dei dati relativi all'internazionalizzazione.

I dati relativi alla mobilità internazionale degli studenti non risultano attualmente estraibili a livello di Sede Centrale e sono quindi stati richiesti alla Commissione Erasmus e Relazioni Internazionali del Dipartimento.

Azioni intraprese: Allo stato attuale delle cose l'Ufficio Mobilità Internazionale non è ancora in grado di estrarre i dati richiesti. La criticità in oggetto è stata segnalata al Presidente pro-tempore della Commissione Erasmus e Mobilità Internazionale del Dipartimento che ha proposto la creazione di un database di Dipartimento per raccogliere tutti i dati relativi alla mobilità internazionale (anche extra Erasmus) degli studenti, sia incoming che outgoing.

Stato di avanzamento: L'obiettivo risulta parzialmente raggiunto e recentemente sono stati creati due prototipi di database per censire e raccogliere le informazioni relative alla mobilità internazionale. L'azione correttiva si ritiene però conclusa in quanto è stato previsto e messo in atto (seppure ancora in fase sperimentale) un intervento per la criticità emersa.

1-b ANALISI DELLA SITUAZIONE SULLA BASE DEI DATI

Il lasso temporale preso in considerazione è di 3 anni accademici (12/13-14/15), con un numero di studenti immatricolabili di 108 (+10 stranieri) ed una numerosità massima della classe di laurea di 50 studenti.

Il numero di immatricolati puri è salito nell'ultimo anno (da 66 nel 12/13 a 76 nel 14/15). I dati sulla provenienza geografica, relativi agli immatricolati totali, registrano attrattività con un aumento del numero di iscritti al I anno da fuori regione (dal 33,3% nel 12/13 al 49,1% nel 14/15), favorita dalla graduatoria nazionale, sebbene il numero di studenti stranieri si sia azzerato nel 14/15.

Tra gli istituti scolastici di provenienza prevalgono i licei, percentualmente in aumento (dal 80% nel 12/13 al 93,4% nel 14/15). E' evidente un miglioramento del livello scolastico degli studenti in ingresso: la % di iscritti con voto di maturità compreso tra 80 e 100 è passata dal 52 (12/13) al 68,4 (13/14).

La quota studenti fuori corso è calcolabile solo dall'anno 14/15 ed è l'11,8% sul totale degli iscritti. Gli studenti inattivi nell'anno 14/15, riferiti al totale degli iscritti, sono il 15,1%.

Il tasso di abbandono al I anno, stabile negli anni 12/13 e 13/14 (1,5%), ha avuto un incremento nel 14/15 (7.89%), comunque con un valore molto al di sotto della media di Ateneo.

La percentuale di iscritti al II anno con almeno 40 CFU ha un trend negativo (81% nel 12/13, 74.6% nel 13/14 e 58,9 % nel 14/15) confermato anche dall'andamento del numero medio di CFU/studente iscritto al II anno (42 nel 12/13 e 37 nel 13/14). Il test di ammissione è spesso inadeguato nel selezionare studenti con i prerequisiti utili al superamento degli esami del biennio. Potrebbe essere utile attivare un seminario di potenziamento delle strategie di studio. Inoltre, per permettere una più rapida progressione di carriera, si è intrapreso il riordino del percorso formativo, attivo a partire dal corrente a.a. per le modifiche al biennio.

Due coorti della laurea magistrale hanno terminato il percorso quinquennale previsto, ma solo la coorte 09/10 presenta dati completi: risultano laureati in 5 anni il 26,1% degli iscritti, dato inferiore all'indicatore di Ateneo per le lauree a ciclo unico. La peculiarità del percorso formativo rende difficile rispettare i tempi previsti di percorrenza, tanto che la Conferenza dei Direttori sta valutando l'opportunità di prolungare a 6 anni la durata del corso di studi. Inoltre anche il progetto di riorganizzazione del triennio (vd. obiettivo 3 quadro 2-c) dovrebbe contribuire a migliorare i tempi di laurea favorendo la progressione di carriera.

Ogni anno partecipano al progetto Erasmus una ventina tra outgoing e incoming students; 4 prendono parte al progetto Erasmus Placement (svolgimento di attività pratiche e di tirocinio). Gli studenti del V anno possono svolgere tirocini curriculari opzionali (APS) presso strutture esterne convenzionate anche estere e alcuni hanno svolto tirocinio presso sedi estere al di fuori di Erasmus Placement

Indicatori e parametri considerati	Fonte
Quota di studenti iscritti al primo anno delle lauree di I° livello (triennali e ciclo unico) provenienti da altre regioni	Servizio Reportistica Carriere Studenti
Numero di immatricolati per tipologia di Scuola superiore per lauree di I° livello (triennali e ciclo unico)	Servizio Reportistica Carriere Studenti
Numero di immatricolati per fascia voto di maturità per corsi di studio di I° livello (triennali e ciclo unico)	Servizio Reportistica Carriere Studenti
Numero di studenti iscritti al I° anno per a.a. rispetto al minimo della classe di laurea *	Servizio Reportistica Carriere Studenti
Numero medio annuo CFU/studente	Servizio Reportistica Carriere Studenti
Numero di CFU medi studenti iscritti al CdS da 2 anni	Servizio Reportistica Carriere Studenti
Tasso di abbandono del CdL per coorte *	Servizio Reportistica Carriere Studenti

Percentuale di iscritti al II anno con 40 CFU per coorte*	Servizio Reportistica Carriere Studenti		
Quota studenti fuori corso	Servizio Reportistica Carriere Studenti		
Quota studenti inattivi	Servizio Reportistica Carriere Studenti		
Percentuale di laureati in corso per a.a. *	Servizio Reportistica Carriere Studenti		
Tempo medio di conseguimento del titolo per a.a. *	Servizio Reportistica Carriere Studenti		
Dati relativi alla mobilità internazionale degli studenti	Commissione Erasmus	Commissione Erasmus	Mobilità internazionale
Dati relativi alle attività di tirocinio	Questionari	Soddisfazione	SA-MEV e manager didattico

I dati sono disponibili sulla pagina web del CdS al link:

http://www.clmveterinaria.unito.it/do/home.pl/View?doc=qualita_della_didattica.html

1-c INTERVENTI CORRETTIVI

Titolo obiettivo: Erogazione di un corso/seminario di potenziamento delle strategie di studio

Azioni da intraprendere: Come indicato nel verbale della riunione del Gruppo del Riesame del 18/06/2015, si propone di attivare (in via sperimentale) un corso/seminario di potenziamento delle strategie di studio per gli studenti del I anno, al fine illustrare una serie di strumenti che possano essere utilizzati per gestire al meglio la preparazione degli esami e consentire una regolare progressione di carriera.

Il corso/seminario dovrebbe essere finalizzato a favorire una metacognizione circa le proprie modalità di studio ed il proprio processo di apprendimento, conoscere nuove strategie di studio ed i principali strumenti tecnologici a disposizione e riflettere sull'utilizzo di questi elementi per rendere il loro eventuale utilizzo funzionale al proprio stile di apprendimento.

Modalità previste: In questa prima fase sperimentale il corso/seminario verrà erogato da risorse interne del Dipartimento (docenti con un particolare interesse verso le tematiche oggetto del corso/seminario). La scadenza è prevista entro la fine dell'a.a. 15/16 e la responsabilità è del Gruppo del Riesame.

2 - L'ESPERIENZA DELLO STUDENTE

2-a AZIONI CORRETTIVE GIÀ INTRAPRESE ED ESITI

Titolo obiettivo: Aumentare il grado di copertura dell'indagine sulla soddisfazione da parte dei docenti.

Azioni intraprese: Come previsto i docenti, in sede di CdS (seduta del 26/01/15), sono stati sensibilizzati alla compilazione dei questionari di soddisfazione tramite piattaforma Edumeter. E' stata inoltre intrapresa un'opera di sensibilizzazione al fine di aumentare il grado di coinvolgimento nei vari processi di accreditamento del CdS.

Stato di avanzamento: Il numero dei questionari compilati è aumentato ma solo leggermente (71% rispetto al 68% del precedente a.a.), mentre è notevolmente migliorato il grado di coinvolgimento dei docenti nei processi di qualità che interessano il CdS (es compilazione ed aggiornamento schede insegnamenti sul sito web del CdS, condivisione linee guida per risoluzione criticità emerse dalla valutazione della qualità della didattica). L'azione intrapresa si ritiene formalmente conclusa nonostante si ritenga necessario sollecitare anche in futuro la partecipazione del personale docente ai processi di valutazione/qualità/accreditamento.

Titolo obiettivo: Inserimento domanda nel questionario soddisfazione studenti di Edumeter. La nuova versione del questionario Edumeter per la rilevazione dell'opinione studenti, costruita secondo le indicazioni dell'ANVUR, non prevede più il quesito sulla soddisfazione

relativa allo svolgimento del corso. Poichè in passato questo dato era considerato molto utile ai fini dell'analisi (soprattutto se paragonato al dato relativo all'interesse per il corso) si propone di chiedere che il quesito venga nuovamente inserito.

Azioni intraprese: Il manager didattico ha contattato il servizio tecnico di supporto per la gestione del sistema Edumeter con la richiesta di inserire nel questionario la domanda relativa al grado di soddisfazione complessiva per l'insegnamento (verbale Commissione Didattica dell'11/12/2014).

Stato di avanzamento: Non è stato possibile modificare come richiesto il questionario Edumeter da parte del servizio tecnico di supporto di Ateneo, che ha comunque reso disponibile a ciascun docente un indice di soddisfazione complessivo il cui valore viene ricavato dalle valutazioni sui diversi aspetti della docenza. Si segnala che dal V periodo di valutazione dell'anno accademico 2014/15 è stata inoltre introdotta la nuova reportistica Edumeter. Si ritiene che l'azione correttiva sia conclusa.

Titolo obiettivo: Aumentare il numero di corsi in modalità E-learning. Al fine di fornire materiale didattico utile per la preparazione degli esami si propone di incrementare il numero di corsi presenti sulla piattaforma Moodle.

Azioni intraprese: E' stato contattato, con esito positivo, il referente del Servizio Audiovisivi per la verifica della possibilità tecnica di registrare le lezioni. I docenti sono stati sollecitati ad utilizzare questo strumento.

Stato di avanzamento: Le azioni intraprese sono coerenti con quanto dichiarato. Il numero di corsi in modalità E-learning non è aumentato ma sono state prese numerose iniziative al fine di implementare la disponibilità e migliorare la qualità del materiale didattico (es.compilazione Unità Didattiche e confronto con il materiale didattico presente sul sito del CdS, distinzione tra materiale didattico utile per la preparazione degli esami e materiale di approfondimento, ricognizione testi presenti in Biblioteca). E' stato messo a punto ed è attualmente disponibile un software per l'autoapprendimento relativamente alla gestione dei casi clinici (Commissione Didattica del 24/3/15). E' stato presentato un progetto per la videoripresa degli interventi chirurgici ed alla relativa proiezione su schermo e/o tablet (Commissione Didattica del 23/06/2014). Si ritiene ancora necessario approfondire le conoscenze circa le potenzialità della piattaforma Moodle mediante organizzazione di seminari ad hoc. L'azione correttiva, sia pur in parte perseguita, necessita quindi di essere reiterat

2-b ANALISI DELLA SITUAZIONE SULLA BASE DEI DATI

La soddisfazione è rilevata tramite piattaforma EDUMETER di Ateneo. Nelle ore di tutorato il Manager Didattico illustra utilità e modalità di valutazione e vengono descritte, per condividere e motivare gli studenti, alcune azioni correttive già intraprese. I dati sono analizzati in Commissione Consultiva Paritetica (CCP), illustrati e discussi in Consiglio di Corso di Laurea Magistrale (CCLMCU). La soddisfazione per tirocinio e round clinici viene rilevata tramite questionari ad hoc; analisi e misure correttive vengono elaborate in Commissione Tirocinio. L'opinione laureandi viene rilevata tramite questionari compilati alla consegna della tesi. Nell'a.a. 14/15 la CCP ha definito linee guida (CCLMCU 14/09/15) per la gestione delle criticità, delineando flussi, responsabilità, modalità di analisi e proposta di azioni correttive, con ruolo attivo dei rappresentanti studenti. Le azioni correttive dei semestri pari verranno gestite secondo quanto previsto dalle linee guida. Per i semestri dispari alcune criticità sono state gestite mediante colloquio tra l'Alta Direzione e i docenti interessati; per altre minori è stata inviata lettera ai docenti per l'individuazione di azioni correttive, con disponibilità della CCP ad un confronto. Sebbene sia attivo dall'a.a. 15/16 il sistema di valutazione delle modalità d'esame, non è stato individuato ad oggi un sistema per analisi e gestione delle criticità.

Giudizi complessivi sul CdS: confermate, rispetto ai due precedenti a.a., le valutazioni positive (interesse generale corsi: 0.58; domande relative alla docenza: range 0.49 - 0.65). Il giudizio sul carico di studio (0.42) è migliorato

rispetto allo scorso a.a. (0.35). Ciononostante suggerimenti per migliorare contenuti/efficacia dei corsi potranno derivare dall'incontro con le parti, segnatamente per i corsi professionalizzanti del triennio.

Moduli: Sono emerse criticità gravi (5 domande con indice ≤ -0.33 in una scala da +1 a -1) per 1 modulo per il quale erano già state intraprese azioni correttive. Si è quindi individuato un docente che nell'a.a. 15/16 affiancherà il docente titolare per le esercitazioni ed eventualmente nella didattica teorica. Negli altri casi la maggior parte delle criticità riguarda il materiale didattico (4 moduli con indice ≤ -0.33).

Round clinici: sono emerse criticità non gravi sulle conoscenze preliminari per alcuni punti di turnazione. La Commissione Tirocinio ha organizzato degli incontri con i docenti interessati per risolvere il problema.

Tirocinio non clinico interno: La soddisfazione per le attività in ambito zootecnico è inferiore rispetto allo scorso a.a. La criticità maggiore riguarda l'organizzazione complessiva del tirocinio che pertanto è stata ridefinita per il nuovo a.a.

La soddisfazione complessiva dei laureandi per il CdS è positiva, il 92% confermerebbe la scelta. Si segnala tuttavia che la maggioranza (70%) dichiara eccessivo il carico di studio (criticità in parte affrontata con il riordino del biennio)

Indicatori e parametri considerati	Fonte	Responsabile
Rilevazione opinione studenti	Edumeter	Referente Edumeter
Dati ricavati dai questionari di soddisfazione delle parti interessate relativi ai tirocinanti	Questionari soddisfazione tirocinanti	Servizio OTP SAMEV e Manager Didattico
Dati ricavati dai questionari di soddisfazione delle parti interessate relativi ai docenti	Questionari soddisfazione round clinici interni	Manager Didattico

I dati sono disponibili sulla pagina web del CdS al link:

http://www.clmveterinaria.unito.it/do/home.pl/View?doc=qualita_della_didattica.html

2-c INTERVENTI CORRETTIVI

Titolo obiettivo: Incrementare l'utilizzo della piattaforma Moodle al fine di agevolare la didattica a distanza.

Azioni da intraprendere: Organizzazione di un seminario ad hoc destinato al personale docente, ed in particolare ai docenti del primo anno, per approfondire le conoscenze circa le potenzialità della piattaforma Moodle. Tale azione correttiva corrisponde all'esigenza di migliorare in generale la disponibilità e la qualità del materiale didattico.

Modalità previste: Verranno contattati uno o più docenti di Unito per condividere in CdS l'esperienza maturata circa l'utilizzo della piattaforma Moodle. La responsabilità dell'azione è della CCP. La verifica del Gruppo di riesame. La scadenza prevista è aprile 2016.

Titolo obiettivo: Messa a punto del sistema di valutazione delle modalità d'esame da parte degli studenti.

Azioni da intraprendere: Analogamente a quanto già effettuato nell'a.a. 14/15 per la gestione dei dati Edumeter sulla qualità della didattica, identificazione di flussi, responsabilità, modalità di analisi dei dati e proposta di azioni correttive relativamente alla valutazione delle modalità d'esame da parte degli studenti.

Modalità previste: La proposta del sistema di gestione dei dati e delle criticità verrà elaborata dalla CCP con successiva discussione ed approvazione in CCLMCU. La responsabilità della verifica è del Gruppo del Riesame. Scadenza prevista: aprile 2016.

Titolo obiettivo: Revisione dei contenuti, dei metodi di insegnamento e delle modalità d'esame per i moduli/corsi del triennio.

Azioni da intraprendere: Organizzazione di incontri/tavoli di lavoro con i docenti delle discipline del triennio e, ove pertinente, con le parti sociali, per l'eventuale revisione dei contenuti, dei metodi di insegnamento e delle modalità d'esame dei moduli/corsi del triennio.

Per meglio contestualizzare il lavoro di riordino di tutto il percorso formativo, si suggerisce di confrontare a livello nazionale il peso del CFU attribuito alle diverse

discipline.

Modalità previste: L'organizzazione dell'azione correttiva, conseguente anche all'esito dell'incontro con le parti sociali, è responsabilità della CCP. La responsabilità della verifica è del Gruppo del Riesame.

Scadenza prevista: settembre 2016.

3 - L'ACCOMPAGNAMENTO AL MONDO DEL LAVORO

3-a AZIONI CORRETTIVE GIÀ INTRAPRESE ED ESITI

Titolo obiettivo: Aumentare la collaborazione dell'Università con il mondo della professione nei processi di matching domanda-offerta di lavoro.

Azioni intraprese: Le prestazioni offerte dall'ufficio JP sono state diffuse attraverso pubblicazione di documenti informativi sulla pagina Facebook (seguita da circa 1500 followers) della Scuola di Agraria e Medicina Veterinaria (SAMEV). Contestualmente gli annunci provenienti dal mondo lavorativo sono stati diffusi attraverso la mailing list (ampliata di oltre 50 iscritti nell'ultimo anno). Inoltre il 16 maggio 2015 è stato organizzato un evento sulle realtà e le opportunità professionali dal titolo "UniTo per nutrire il pianeta".

Stato di avanzamento: Alla luce dei risultati ottenuti si ritiene che l'azione sia formalmente conclusa, sebbene le iniziative sopra descritte siano ormai consolidate e inserite nelle attività routinarie. Chiaramente, basandosi sulle esperienze acquisite, tutte queste attività sono oggetto di costante monitoraggio ed implementazione.

Titolo obiettivo: Semplificare le procedure di accreditamento delle aziende e di pubblicazione delle offerte lavorative tramite il sito Unijob/Cineca di Ateneo.

Azioni intraprese: Il Presidente della commissione Orientamento Tutorato e Placement (OTP) della SAMEV ha contattato l'ufficio OTP di Ateneo, proponendo ed attuando alcune semplificazioni nel processo di accreditamento degli Enti. In particolare è stata snellita e formalizzata la procedura di trasmissione e compilazione della documentazione necessaria al fine della formalizzazione dell'accREDITamento degli enti. La nuova procedura consente all'ufficio Job Placement (JP) di provvedere in maniera autonoma alla compilazione della modulistica, risolvendo una criticità segnalata da molte piccole realtà produttive.

Stato di avanzamento: L'azione si ritiene conclusa.

Titolo obiettivo: Aggiornamento delle competenze attese nei laureati dal mondo del lavoro.

Azioni intraprese: È stato realizzato e somministrato agli iscritti agli Ordini dei Medici Veterinari del Piemonte e Valle d'Aosta un questionario per la rilevazione di punti di forza e lacune nelle competenze acquisite dai neolaureati. I risultati di tale indagine hanno costituito un primo strumento di discussione con i rappresentanti del mondo della professione.

Stato di avanzamento: L'azione si ritiene conclusa. Si sottolinea che i dati non sono ancora stati condivisi e discussi negli organi collegiali di riferimento (Commissione Tirocinio, Commissione Consultiva Paritetica e Consiglio del Corso di Laurea) poiché si intende effettuare questa analisi congiuntamente a quanto emergerà dai tavoli di lavoro con le parti sociali.

3-b ANALISI DELLA SITUAZIONE SULLA BASE DEI DATI

Come per gli anni precedenti, anche per il 14/15 il CdS rileva, attraverso un questionario, i giudizi degli enti esterni sulle conoscenze teoriche e pratiche degli studenti che effettuano attività di tirocinio curricolare. I dati dei

questionari, erogati dal servizio OTP della SAMEV, sono inviati alla Commissione Tirocinio affinché siano individuate eventuali azioni correttive. Per i tirocini extracurricolari, l'ufficio JP rileva la valutazione degli enti ospitanti sulle competenze e preparazione dei neolaureati. Per tutte le discipline oggetto di tirocinio i tutor aziendali hanno espresso un buon livello di soddisfazione.

L'ufficio JP offre una bacheca virtuale e una newsletter inviata a oltre 350 iscritti, su cui sono promossi annunci che, nei primi 10 mesi del 2015, hanno riguardato l'offerta di 7 posizioni lavorative (di cui 2 a tempo indeterminato). Ogni anno il JP organizza una giornata in cui vari Professionisti presentano le loro esperienze lavorative e illustrano le opportunità nei vari settori della professione (Career Day). Nella stessa giornata è organizzato un seminario sulla preparazione del CV e sui colloqui di lavoro. L'ufficio JP offre un servizio di consulenza per la stesura del CV e della lettera di presentazione per facilitare l'efficace inserimento nel mondo del lavoro. Attualmente le richieste per questo servizio sono limitate (circa 1 al mese). Si rileva la necessità di divulgare in modo più efficace l'esistenza di questa iniziativa.

I dati sull'inserimento nel mondo del lavoro riguardano gli studenti del Corso di Laurea Specialistica in Medicina Veterinaria in quanto non sono disponibili i dati ad 1 anno dal conseguimento del titolo degli studenti della Laurea Magistrale. L'indagine Almalaurea 2014 riporta tassi di occupazione ISTAT a 1 e 3 anni dalla laurea del 83.3% e 93.2% rispettivamente. La stessa indagine (voce "non lavora ma cerca") evidenzia come il 13,9% dei laureati sia alla ricerca di lavoro a 1 anno dalla Laurea. La soddisfazione relativa all'efficacia della laurea nel lavoro svolto si attesta sul 91.3% mentre il tempo trascorso dall'inizio della ricerca al reperimento del primo lavoro è di 2.8 mesi. In linea con le indagini di follow-up condotte dal JP, Almalaurea riporta una retribuzione mensile inferiore a 1000 € (769 €) ad 1 anno dalla Laurea, evidenziando una significativa discriminazione tra uomini (1001 €) e donne (687 €).

Nell'aa 14/15 sono stati analizzati i risultati di un questionario somministrato agli iscritti degli ordini professionali regionali. Tali dati hanno fornito uno spunto per l'incontro con le parti sociali del 22/06/2015 dal quale è emersa la necessità di potenziare alcune competenze specifiche e trasversali (approccio al cliente, competenze normative e manageriali). Si evidenzia pertanto la necessità di completare il lavoro di revisione delle competenze dei neolaureati e di uniformarle con le "Day One Competences" del European Coordination Committee on Veterinary Training (ECCVT).

Indicatori e parametri considerati	Fonte	Responsabile
Attività di stage e tirocini	Almalaurea	Almalaurea
Condizione occupazionale a 1 anno dalla laurea*	Almalaurea	Almalaurea
Dati relativi ai questionari di soddisfazione delle parti interessate per le attività di tirocinio curricolare	Questionari soddisfazione	Ufficio JP della SAMEV e manager didattico

I dati sono disponibili sulla pagina web del CdS al link:

http://www.clmveterinaria.unito.it/do/home.pl/View?doc=qualita_della_didattica.html

3-c INTERVENTI CORRETTIVI

Titolo obiettivo: Potenziare la divulgazione del servizio offerto dall'ufficio JP inerente la stesura del CV e della lettera di presentazione.

Azioni da intraprendere: Divulgare l'iniziativa durante gli incontri di tutorato in aula rivolti agli studenti del IV e V anno. Pubblicizzare con cadenza periodica la locandina dell'offerta sulla pagina Facebook della SAMEV.

Modalità previste: L'intervento verrà svolto dal personale dell'ufficio OTP e dal Manager Didattico. La responsabilità è dell'ufficio OTP e la scadenza prevista è entro giugno 2016.

Titolo obiettivo: Revisione e ridefinizione delle competenze dei neolaureati.

Azioni da intraprendere: Organizzare un incontro interno al fine di produrre un documento di lavoro da condividere con gli esponenti del mondo della professione sulla scorta del DAY-ONE COMPETENCES ECCVT. Il documento è finalizzato a identificare le competenze che possono essere erogate nel percorso formativo, da quelle che necessitano di un supporto da parte del mondo della professione. Successivamente, mediante l'

organizzazione di tavoli tecnici con gli esponenti della professione, si potrà attuare una discussione su un numero più limitato di specifiche competenze.

Modalità previste: Le risorse coinvolte sono i Docenti del Cds e gli esponenti della professione. La responsabilità è del Gruppo del Riesame, la scadenza prevista è entro settembre 2016.
